



**Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Детско-юношеский центр «Подросток»
городского округа Самара**

**443011, г. Самара, ул. Советской Армии, 271
тел. 926-00-16
e-mail: podrostok.2011@yandex.ru**



**УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО
«ДЮОЦ «Подросток» г.о. Самара
Е.Л. Миронова
от 29.07.2020 г.**

План работы Центра на 2020-2021 учебный год

Содержание

1. Раздел 1. Приоритетные цели и задачи на 2020-2021 учебный год.
2. Раздел 2. Планирование и деятельность.
3. Раздел 3. Методическое сопровождение образовательной деятельности.
4. Раздел 4. План руководства и контроля.
5. Раздел 5. Контроль и руководство.

Раздел 1. Приоритетные цели и задачи на 2020-2021 учебный год.

Тема: «Тенденции и приоритетные направления развития системы дополнительного образования в рамках Концепции дополнительного образования детей РФ».

Подтема на 2020-2021 учебный год «Использование инновационных технологий педагогами дополнительного образования в рамках модернизации образования».

Цель: Совершенствование образовательно-воспитательной системы в сфере дополнительного образования детей г. Самара.

Задачи:

- повышение качества содержания дополнительного образования детей, его организационных форм, методов, технологий;
- сохранение единого образовательного и воспитательного пространства на основе преемственности и интеграции, содержания основных и дополнительных программ;
- Повышение профессионального мастерства и компетенции педагогов дополнительного образования МБУ ДО «ДЮОЦ «Подросток» г.о. Самара.

Раздел 2. Планирование и деятельность

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
2.1. Организационно-управленческая деятельность			
1.	Оценка готовности учреждения к новому учебному году	август	Администрация
2.	Медицинский осмотр работников учреждения	май	Заместитель директора по АХЧ
3.	Комплектование педагогическими кадрами. Тарификация сотрудников.	август	Директор
4.	Заключение договоров о сотрудничестве с образовательными учреждениями города	август-сентябрь	Заместитель директора по АХЧ
5.	Согласование годового учебного графика на 2020-2021 учебный год. Утверждение учебного плана.	сентябрь	Директор

6.	Педсоветы: 1) Перспективы работы педагогического коллектива 2020-2021 учебный год. 2) Инновационные подходы к дополнительному образованию и взаимодействие Центра с социумом. 3) Конфликты в педагогическом общении и способы их преодоления. 4) Об итогах работы педагогического коллектива в 2020-2021 учебном году.	август январь март май	Администрация Центра методист, педагоги
7.	Совещания при директоре	1 раз в месяц по пятницам	Директор
8.	Внутриучрежденческий мониторинг (приложение 1)	в течение года	Администрация Центра
9.	Организация работы учреждения в каникулярное время	Согласно календарному графику каникул	Администрация Центра, педагоги
10.	Составление графика отпусков сотрудников	май	Директор
11.	Предварительное планирование учебной нагрузки на 2020-2021 учебный год	май	Директор
12.	Планирование работы на новый учебный год	май-июнь	Администрация Центра
13.	Подготовка учреждения к новому учебному году	июнь	Заместитель директора по АХЧ

2.2.1. Организация образовательной деятельности

21.	Подготовка кабинетов к новому учебному году	август	педагоги
22.	Комплектование учебных групп объединений по направлениям деятельности. Зачисление обучающихся	до 15 сентября	Администрация Центра, педагоги
23.	Проведение родительских собраний: - по объединениям; - общеучрежденческое	октябрь февраль май	Администрация Центра, педагоги
24.	Утверждение расписания учебных занятий на 2020-2021 учебный год.	до 15 сентября	Администрация Центра
25.	Проведение инструктажей по технике безопасности		Заместитель директора по АХЧ Директор

	и охране труда: - вводный; - повторный; - целевой; - внеплановый.	сентябрь декабрь по мере необходимост и	Педагоги
26.	Собеседование с педагогами дополнительного образования по комплектованию учебных групп на новый учебный год	апрель	Методист
27.	Организация работы с высокомотивированными детьми.	в течение года	Методист
28.	Организация работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья	в течение года	Методист
29.	Участие обучающихся в мероприятиях разного уровня	в течение года	Зам.директора по УВР, педагог-организатор, педагоги
30.	Отчетный концерт по итогам 2020-2021 учебного года	апрель	Администрация Центра, педагоги
31.	Диагностика результатов образовательного процесса: -мониторинг Образовательной деятельности (вводный, промежуточный и итоговый контроль); - мониторинг уровня воспитания обучающихся	октябрь, апрель-май октябрь май	Зам.директора по УВР, методист
	- анализ результативности участия обучающихся в конкурсах, фестивалях, соревнованиях разного уровня	май	Зам.директора по УВР
	- анализ результатов образовательной деятельности за 2020-2021 учебный год	май	Администрация Центра
2.2.2. Нормативно-правовое обеспечение образовательной деятельности			
32.	Разработка локальных актов. Внесение изменений и дополнений в локальные акты образовательного учреждения	в течение года	Администрация Центра

Раздел 3. Методическое сопровождение образовательной деятельности
(по отдельному плану, приложение 2)

33.	Корректировка дополнительных общеобразовательных	август	Педагоги
-----	--	--------	----------

	общеразвивающих программ		дополнительного образования
	- обсуждение и корректировка программ	август	Педагоги дополнительного образования
34.	Аттестация и повышение квалификации	в течение года (согласно графику)	Методист
35.	Коллективные формы методической работы	в течение года	Методист
36.	Работа малых творческих групп (МТГ)	в течение года	Методист
37.	Работа по выявлению и повышению передового педагогического опыта	в течение года	Методист
38.	Инновационная работа (по отдельному плану, приложение 3)	в течение года	Методист
39.	Организация работы с молодыми и вновь прибывшими педагогами (по отдельному плану, приложение 3)	в течение года	Методист, педагоги-наставники
3.1. Информационное обеспечение образовательной деятельности			
40.	Информационная поддержка сайта образовательного учреждения	в течение года	Зам.директора по УВР, администрация, педагоги
41.	Проведение презентаций детских коллективов МБУ ДО «ДЮОЦ «Подросток» г.о. Самара (концерт, мастер-класс, выставка работ)	в течение года	педагоги дополнительного образования
3.2. Внутриучрежденческий контроль (по отдельному плану, приложение 1)			
42.	- контроль за состоянием охраны труда и здоровья; - контроль за состоянием учебной деятельности; - контроль за ведением документации; - контроль за методической работой; - контроль за состоянием системы воспитательной работы; - контроль за материально-технической базой; - контроль за работой с кадрами	в течение года	Администрация Центра
3.3. Воспитательная деятельность с обучающимися (по отдельному плану, приложение 5)			
43.	Массовая культурно-досуговая деятельность	в течение года	Зам.директора по УВР, педагог-

			организатор
44.	Воспитание безопасности жизнедеятельности	в течение года	Методист, педагог- организатор, педагоги
45.	Экологическое воспитание	в течение года	Методист, педагог- организатор, педагоги
46.	Пропаганда здорового образа жизни	в течение года	Методист, педагог- организатор, педагоги
47.	Патриотическое воспитание	в течение года	Методист, педагоги
48.	Нравственное воспитание	в течение года	Методист, педагог- организатор, педагоги
49.	Профориентационное воспитание	в течение года	Методист, педагог- организатор, педагоги
50.	Работа с родителями	в течение года	Администрация Центра, педагоги

2.4. Укрепление материальной-технической базы и финансово-хозяйственная деятельность

51.	Внутрихозяйственные проверки	сентяб рь декабр ь март	члены комиссии
52.	Отчет о выполнении муниципального задания	ежеквартально	Директор,
53.	Учет и списание материальных запасов и основных средств	ежеме сячно	начальник хозяйственного отдела
54.	Инвентаризация материальных ценностей	ноябрь	Заместитель директора по АХЧ
55.	Пополнение и обновление материально-технической	в течение года	Директор,

	базы		Заместитель директора по АХЧ
56.	Проведение текущего ремонта	июнь-август	Директор, Заместитель директора по АХЧ

Раздел 4. План руководства и контроля

№	Вид контроля	Сроки	Ответственные
1	Предварительный Подготовка кабинетов к новому учебному году Проверка качества занятия Проверка документации педагогов Анализ наполняемости групп Составление списков учащихся по группам	Ежемесячно	Педагоги
2	Обзорный Правила внутреннего трудового распорядка Охрана труда и техника безопасности Противопожарная безопасность. Дисциплина и стиль взаимоотношений. Проводить проверки наполняемости и посещаемости объединений детьми Посещение учебных занятий и их занятий Диагностика уровня обученности Диагностика уровня воспитанности Введение в образовательную программу Формы и методы творческой деятельности учащихся на занятиях.	4 раза в год графику	Педагоги
4	Персональный Посещение занятий молодого педагога Подготовить планы работы объединений Анализ посещенных занятий Экспертиза образовательных программ педагогов Контроль за правильностью оформления личных дел	Август	Педагоги
5	Обобщающий. Пути повышения эффективности учебно-воспитательного процесса, способствующего мотивации личности к познанию и творчеству. Коррекционно-развивающая работа с детьми. Работа с одаренными детьми. Анализ уровня развития познавательной и творческой активности учащихся. Составить расписание занятий в объединениях.	До 15.09.2020 г	Администрация Центра

6	Фронтальный		
	Составить положения по объединениям о проведении конкурсов по объединениям на различную тематику	В течении года	Зам.директора по УВР, педагог-организатор, педагоги
	Организовывать выставки детского творчества	В течении года	Педагоги,
	Организовать отчетный концерт	В мае	методист Администрация Центра,

Раздел 5. Контроль и руководство

1. Проведение контрольных недель по наполняемости объединений	Ежемесячно	Администрация Центра
2. Осмотр кабинетов к новому учебному году	Август	Администрация
3. Установить контрольные дни по своевременному началу и окончанию занятий, ведению журналов, Посещению занятий, наполняемости групп, соблюдению ТБ	Ежемесячно	Центра Администрация Центра
4. Фронтальные и методические проверки, персональный контроль	В теч. года	Администрация Центра
5. Анализ документации	Ежемесячно	Администрация Центра
6. Корректировка расписания учебной программы	1 раз в четверть	Администрация Центра

ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЬ

СЕНТЯБРЬ

1. Фронтальный контроль по комплектованию учебных групп, состоянию работы по организации учебных занятий, ведению документации.

ОКТАБРЬ

1. Персональный контроль за работой по повышению квалификации педагогов учреждения.

НОЯБРЬ

1. учреждения. ДЕКАБРЬ

1. Контроль выполнения плана и программы педагогов за квартал учебного года.

ЯНВАРЬ

1. Контроль за выполнением педагогами учреждения правил внутреннего трудового распорядка.

ФЕВРАЛЬ

1. Персональный контроль за работой молодых специалистов.

МАРТ

1. Фронтальный контроль по участию педагогов в конкурсах различного уровня.

АПРЕЛЬ

1. Персональный контроль по подготовке и участию педагогов декоративно-прикладного творчества к городским выставкам.

МАЙ

1. Изучение, анализ и оценка учебно-воспитательной работы администрацией учреждения Центра по всем направлениям деятельности за 2020-2021 учебный год.

АВГУСТ

1. Фронтальная проверка готовности педагогического коллектива к новому учебному году:

- ☐ Наличие планов, программ, дидактического материала;
- ☐ Соответствие учебных кабинетов;
- ☐ Состояние охраны труда и пожарной безопасности Центра;
- ☐ Соблюдение требований СанПИНА.

Деятельность методической службы

№ п/п	Направление деятельности	Сроки выполнения	Ответствен ные	Содержание работы	Выход
Коллективные формы методической работы					
1	1) Утверждение плана методической работы на учебный год. 2) Повышение квалификации и курсовая подготовка педагогических работников. 3) Утверждение новых общеобразовательных общеразвивающих программ. 4) Утверждение календарно-тематических планирований, планов воспитательной работы и индивидуальных занятий.	сентябрь	Методист	Методический совет	Протокол
2	1) Результативность методической работы за первое полугодие, состояние работы по повышению квалификации педагогов. 2) Мониторинга уровня воспитанности за полугодие.	январь	Методист	Методический совет	Протокол
3	1) Анализ методической деятельности учреждения за учебный год. 2) Анализ повышения квалификации и курсовой подготовки педагогическими работниками. 3) Подведение итогов обмена опытом и обобщение опыта педагогов. 4) Результативность работы МС. 5) Обсуждение плана методической работы на новый учебный год.	май	Методист	Методический совет	Протокол
4	Информирование педагогов о новых направлениях в дополнительном образовании (нормативно-правовая документация, технологии, методы и приемы, программы)	в течение учебного года	Директор, зам.директор а по УВР,		Анализ

			методист		
5	Мониторинг уровня обученности и уровня воспитанности обучающихся	сентябрь, январь май	Методист	Сбор, обработка данных и представление на МС	Мониторинг, сравнитель- ный анализ
6	Оказание методической помощи молодым и вновь принятым педагогам в разработке и ведении документации	в течение учебного года	Методист	Консультации, помощь	
9	Анкетирование учащихся и родителей (законных представителей) по удовлетворенности предоставляемыми услугами	апрель-май	Методист		Анкеты, анализ
10	Итоги методической деятельности за учебный год	май	Методист		Анализ
Аттестация и повышение квалификации					
11	Консультативно-методическая помощь по вопросам аттестации для педагогов	в течение учебного года (согласно графику)	Методист	Помощь в подготовке аттестацио- нных материалов	Портфолио
12	Прогнозирование и планирование повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников	сентябрь	Директор, методист	Поиск, подбор	План-график
13	Курсы повышения квалификации (по графику ОГБОУ ДПО «РИРО»)	в течение учебного года	Директор, методист		
Выявление и обобщение передового педагогического опыта					
14	Мастер-классы и открытые занятия по обмену опытом.	в течение учебного года	Методист	Помощь в подготовке	Копилка методических материалов
15	Подготовка и участие педагогов в муниципальном этапе Всероссийского конкурса педагогов дополнительного образования	март-апрель	Директор, зам. директ	Помощь в подготовке	Итоги конкурса, участие

	«Сердце отдаю детям»		ора по УВР, методист, педагоги		
16	Подготовка педагогов к участию в конкурсах профессионального мастерства разного уровня	в течение учебного года	Директор, зам.директ ора по УВР, методист, педагоги	Помощь в подготовке конкурсных материалов	Анализ результатов участия
Информационно-методическая поддержка инновационной деятельности					
18	Изучение, обобщение, пропаганда и внедрение опыта работы педагогов и УДОД других регионов	в течение года	Методист		Обмен опытом
19	Пополнение методических папок: - «В помощь педагогам в организации учебного занятия»; - «Открытые занятия педагогов»; - «Вопросы аттестации педагогических работников»; - «Нормативно-правовые документы».	в течение года	Методист		Пополнение папок, помощь педагогам

Приложение 3

Инновационная деятельность						
№ п/п	Инновация	Цель инновации	Объединение	Педагог	Кол-во детей	Ответствен ные
1	Организация образовательной и воспитательной деятельности в рамках сетевого взаимодействия.	Расширение образовательного пространства. Организация внеурочной деятельности с обучающимися школ города	«Русские народные игры», «ОФП», «ОПК»	Марушина Т.С. Филин Ю.В. Свечкарь М.А.,	~150 чел.	Администра ция ЦРТДиЮ

2	Апробация индивидуальных образовательных маршрутов для обучения высокомотивированных воспитанников и детей с ограниченными возможностями здоровья	Поддержка личностного, жизненного и профессионального самоопределения воспитанников	«Парус», «Сокол», «Радужная палитра» (работа с одарёнными детьми), «Звуки рояля», «Созвучие», ВИА «Дебют», ансамбль барабанщиков «Акценты», «Истоки»	Сарычев А.В. Илюхин А.А. Федорова Т.А. Кузнецова Е.А. Никишин М.С. Никишина Н.В. Климакова О.И.	~60чел.	Зам.директора по УВР, методист
3	Аттестация обучающихся дополнительных образовательных программ	Оценка качества образования. Проверка усвоения программного материала включение в учебно-тематические план программы ВПК «Соколы России»	Все детские объединения России»		~850 чел.	Зам.директора по УВР, методист ра по УВР, методист, педагоги
5	Новые педагогические технологии и методы работы:					
6	- технология исследовательского обучения - технология перспективно-опережающего обучения	Повышение мотивации обучения Предоставление ребенку самостоятельного определения пути, способов, средств поиска истины или результата	«Истоки» Детская организация «Бумеранг»,	Климакова А.И.	~12чел. ~40чел.	Методист

- технология проектной
деятельности

Повышение мотивации обучения

«Почемучки»
«Истоки»

Сабирова Г.Р., ~50чел.
Климакова А.И. ~60чел.

- тестовая методика

Определение ЗУНов, проверка
программного материала

Все детские
объединения

~850чел.

Приложение 4

План работы с молодыми и вновь прибывшими педагогами (наставничество)

№	Содержание	Срок выполнения	Форма работы	Ответственные
1	Собеседование с целью закрепления наставников	сентябрь	собеседование	Директор, зам.директора по УВР, методист
2	Помощь в планировании, оформлении документации, организация работы молодого специалиста	сентябрь, в течение учебного года	консультации	Методист, педагоги-наставники
3	Методическая помощь при составлении календарно-тематического планирования, планирования воспитательной работы в объединении на год	сентябрь	консультации	Методист, педагоги-наставники
5	Посещение занятий молодых специалистов	октябрь, февраль	контроль	Методист
6	Практические семинары: «Планирование триединой дидактической цели занятия. Современное занятие и его анализ»	октябрь	практический семинар	Методист, педагоги-наставники
	«Формы, методы и приемы работы на занятии. Система опроса воспитанников»	январь		
7	Изучение литературы по теме самообразования. Помощь в организации деятельности по самообразованию	в течение учебного года	собеседование, консультации	педагоги-наставники, молодые педагоги
9	Проверка поурочного планирования у молодых педагогов	в течение учебного года	собеседование	зам. директора по УВР
10	Посещение открытых занятий и воспитательных мероприятий творчески работающих педагогов	ноябрь	посещение занятий	молодые педагоги
11	Посещение занятий наставников. Самоанализ уроков наставников	в течение учебного года	посещение занятий	молодые педагоги, педагоги-наставники
12	Анкетирование с целью выявления профессиональных затруднений,	май	письменный опрос	Методист

	определение степени комфортности педагога в коллективе			
13	Итоги работы с молодыми и вновь прибывшими педагогами	май	анализ, собеседование, наблюдение	Методист

Воспитательная работа

Цель: создание условий поддержки и активизации личностного роста и самоопределения детей, направленных на гармоничное выстраивание процессов саморазвития, самоопределения и самореализации воспитанников.

№ п/п	Название мероприятия	Сроки проведения	Целевая аудитория	Ответственные
Культурно-досуговая деятельность				
1	Дни открытых дверей «Учиться надо весело!»	01-05 сентября	учащиеся ОУ	Администрация Центра, педагоги
2	Познавательно-развлекательные экскурсии по объединениям «Мы рады с вами познакомиться!»	08-15 сентября	учащиеся ОУ	Методист, педагоги
3	Праздник Осени	сентябрь 4 неделя	Обучающиеся Центра	Педагог- организатор, педагоги
4	День Музыки	1 октября	Обучающиеся музыкальных объединений, родители	Педагоги музыкальных объединений
5	Новогодние театрализованные представления	20-28 декабря	Обучающиеся всех объединений, дети	Педагог-органи- затор, педагоги
6	«Вот он, мартовский денек!»	март 1 неделя	обучающиеся объединений, родители	Педагог- организатор, педагоги

7	Отчетный концерт обучающихся Центра	апрель 4 неделя	обучающиеся объединений, родители	Администрация , педагоги
8	Конкурсно-игровая программа, посвященная Дню защиты детей «Лето – это маленькая жизнь»	1 июня	учащиеся ОУ, воспитанники	Администрация , педагоги
Воспитание безопасности жизнедеятельности				
9	Декада дорожной безопасности	Сентябрь	обучающиеся объединений	Педагоги
п/п		проведения		
10	Соревнования по пожарно-прикладному спорту	Сентябрь- октябрь	учащиеся Центра	Зам.директора по УВР
11	«Этого могло не быть...» - городской конкурс детских рисунков и плакатов, посвященный памяти жертв ДТП	Ноябрь	учащиеся Центра	Педагог-организатор
12	Городская акция ЮИД «Сохрани мою жизнь, водитель!», «Внимание, дети!»	Октябрь-май	учащиеся Центра	Администрация Центра, сотрудники ГАИ
13	«Готовность 01!» - городской конкурс детских рисунков и плакатов по пожарной безопасности	Февраль	учащиеся Центра	Педагог-организатор
14	Игра КВН среди обучающихся «Я б в пожарные пошел...»	Апрель	учащиеся Центра	Педагог-организатор
15	Городской слет отрядов ЮИД «Безопасное колесо 2021»	Май	учащиеся Центра	Администрация Центра, педагоги,сотрудники

				ГАИ
Пропаганда здорового образа жизни				
16	Спортивно-массовое мероприятие «День здоровья»	Апрель	учащиеся физкультурно- спортивных объединений	Педагог- организатор, педагоги
17	Тематические беседы по здоровому образу жизни в детских объединениях	1 раз в полугодие	обучающиеся объединений	Педагоги
Патриотическое воспитание				
18	«Солдат, всегда солдат!» - мероприятия, посвященные 23 февраля	февраль	обучающиеся объединений	Педагог- организатор, педагоги
19	«Победа дедов – наша Победа!»	9 мая	обучающиеся объединений	Педагог- организатор, педагоги
Нравственное воспитание				

№ п/п	Название мероприятия	Сроки проведения	Целевая аудитория	Ответственные
20	Мероприятия, посвященные Дню матери	ноябрь 3 неделя	обучающиеся объединений, родители	Педагог- организатор, педагоги
21	Концертно-игровая программа «В кругу друзей»	январь	Обучающиеся Центра	Педагог-организатор
Правовое воспитание				
22	Тематические беседы по правовому воспитанию в детских объединениях	1разв полугодие	Обучающиеся объединений	Педагоги дополнительного образования
Работа с родителями				
23	Индивидуальные консультации для родителей учащихся	в течение года	Родители	Администрация Центра, педагоги
24	Родительские собрания по объединениям	сентябрь- октябрь	Родители	Администрация Центра , педагоги
25	Проведение творческих мастер-классов с приглашением родителей	в течение года	Родители, учащиеся	Методист, педагог- организатор, педагоги

26	Участие родителей в мероприятиях, конкурсах, акциях	в течение года	Родители	Методист, педагог-организатор, педагоги
27	Концерт «Семейный дуэт»	март	обучающиеся объединений, родители	Педагоги дополнительного образования
28	Общеучрежденческое родительское собрание «Анализ деятельности учреждения за 2020-2021 учебный год», вручение благодарственных писем	май	Родители	Администрация Центра
29	Анкетирование родителей по удовлетворенности качеством предоставляемых образовательных услуг	май		Методист, педагоги